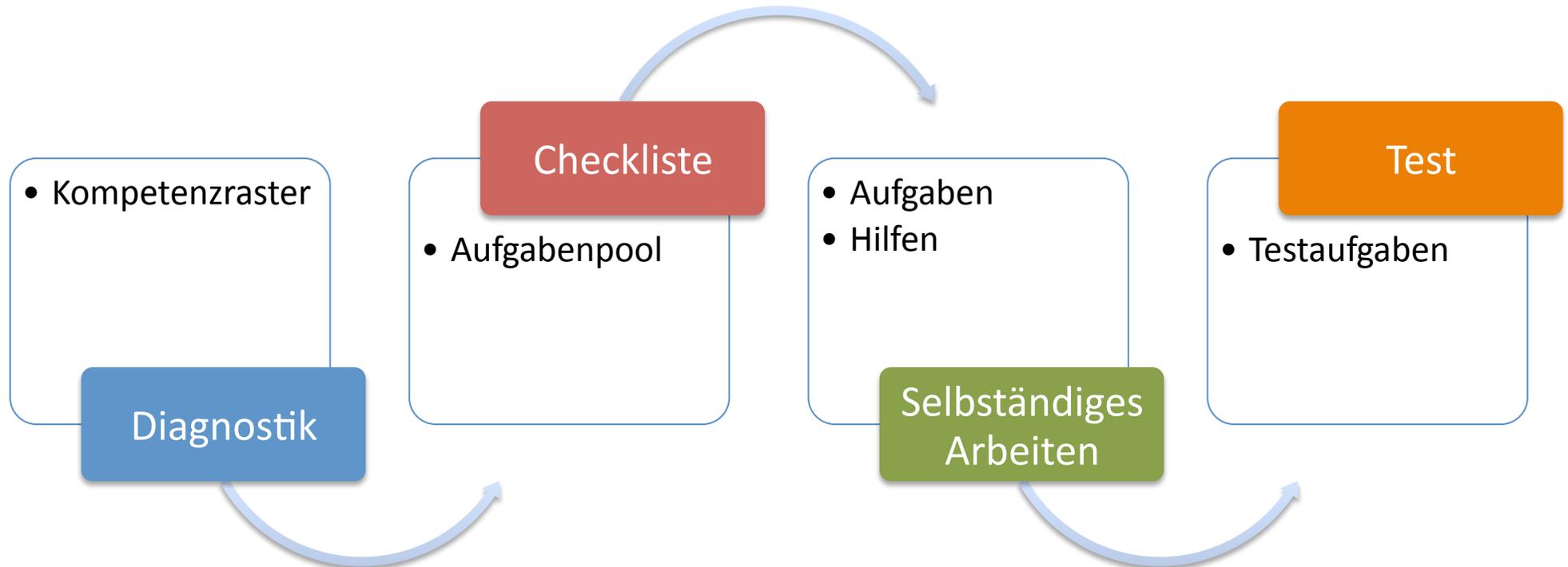


Wie funktioniert ein Lernbüro?

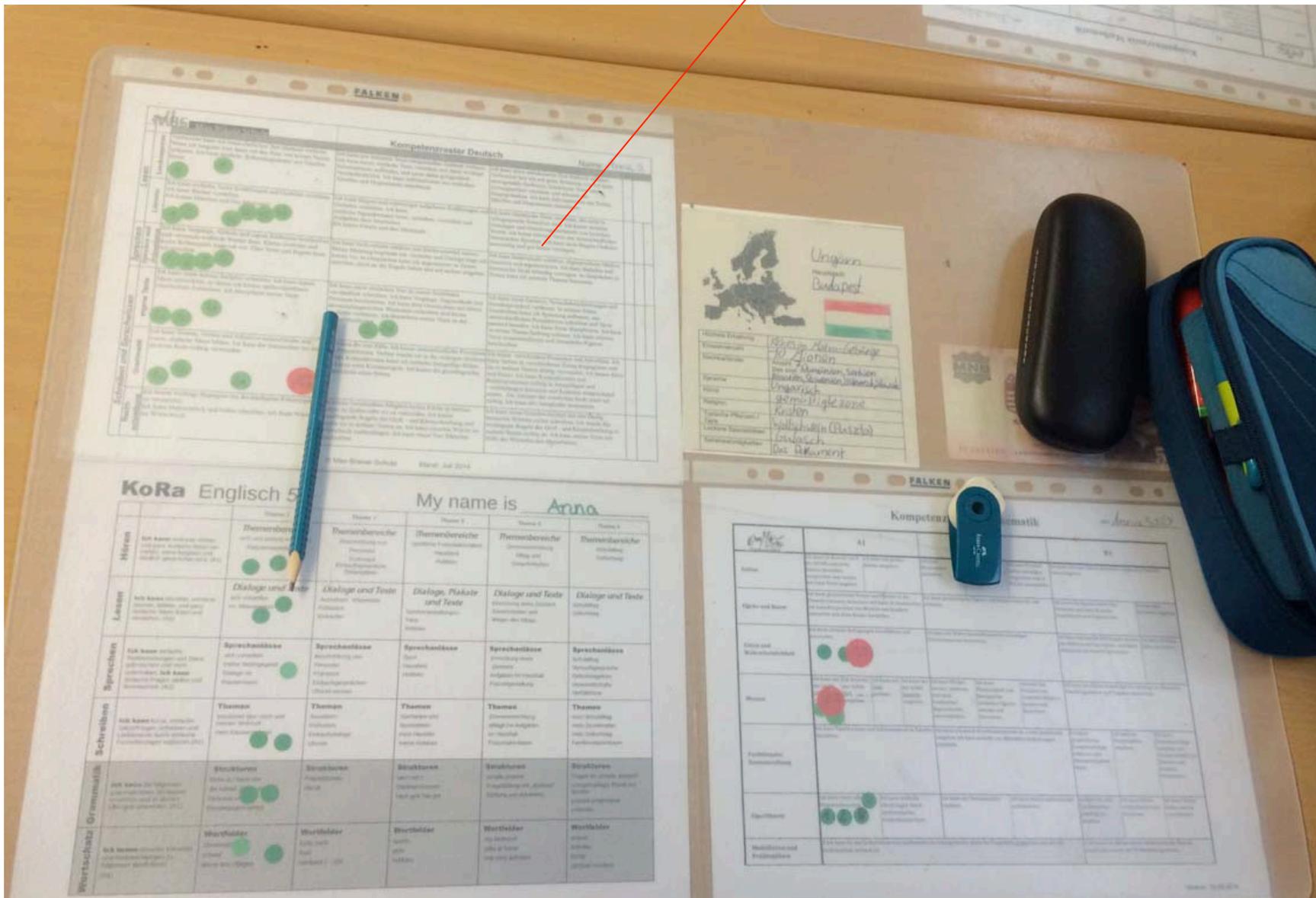
Erläuterungen am Beispiel der Max-Brauer-Schule

Basiskomponenten des Lernbüros



Arbeitsplatz Lernbüro

Kompetenzraster



Max-Brauer-Gesamtschule		Kompetenzraster Deutsch				Name: Jenna
		A1	A2	B1	B2	C1
Lesen	allgemeine Lesekompetenz	Wenn ich langsam lese, kann ich den Sinn erfassen. Ich kann einen einfachen Text fließend vorlesen, wenn ich mich vorbereiten kann.	Ich kann kurze, einfache Texte verstehen und darin wichtige Informationen auffinden, blosche aber gelegentlich Verständnishaften. Ich kann mit bekannte Texte entgegengesetzten Richtung fließend vorlesen. Ich kann einfache Texte aus einfachen Tabellen und Diagrammen entnehmen.	Ich kann altersgemäße Zeitschriften und Tageszeitungen verstehen und ich kann die wichtigsten Informationen aus Texten und Diagrammen entnehmen. Ich kann einen unbekannten Text fließend vorlesen und mich leicht mit dem Inhalt auseinandersetzen.	Ich kann in einem altersgemäßen Text verteilte Informationen auffinden und miteinander verknüpfen. Ich erkenne den Standpunkt, den der/die Schreibende einnimmt. Ich kann fließend lesen und meine Stimme und meine Aussprache dem Sinn entsprechend variieren.	Ich kann auch in komplexeren Texten verteilte Informationen auffinden und miteinander verknüpfen, kann daraus Schlussfolgerungen ziehen und darstellen. Ich kann die zentrale Aussage des Textes wiedergeben. Auch unbekannte Texte lese ich fließend und gut verstanden. Schwierigere literarische Texte trage ich mit Sinn erschließender Betonung vor.
	Literar	Ich kann einfache, kurze Erzählungen und Gedichte verstehen. Ich kann ein breites Gespicht auswendig vorlesen. Ich kann mich aus bei Märchen und Sagen.	Ich kann längere und schwieriger aufgebaute Erzählungen und Gedichte verstehen. Ich kann mich an die Erzählweise und die Gestaltung des Textes anlesen. Ich kann mich an längere Gedichte auswendig und gut betont vorlesen.	Ich kann literarische Texte verstehen und ich kann sie beurteilen. Ich kann verschiedene Gattungen und Stilmittelmerkmale von Lyrik, Drama, Roman, Kurzform, Texten unterscheiden. Ich kann auch längere Gedichte auswendig und gut betont vorlesen.	Ich kann Prosatexte und lyrische Texte unterschiedlicher Gattungen verstehen, deuten und anhand von typischen Merkmalen unterscheiden. Ich erkenne wichtige Stilmittelmerkmale von Lyrik und Epik. Ich kenne literarische Gattungen und ihre Merkmale. Ich kenne die unterschiedlichen Textsorten in Zeitungen.	Ich kann Literatur aus verschiedenen Epochen verstehen und deuten und erkenne die Bedeutung wesentlicher Form- und Gestaltungselemente. Ich besuche zur Beschreibung die richtigen Fachtermini.
Sprechen	Sprechen und Präsentieren	Ich kann mich einfachen Sätzen, Aussagen und Dinge aus meiner Umgebung beschreiben. Ich kann einfache Vorgänge und Aktivitäten erklären und verweise dazu die richtigen Wörter. Ich kann kurze Texte frei sprechen und kleine Reden halten.	Ich kann in sinnvoller Reihenfolge meine Tätigkeiten beschreiben. Ich kann Texte mit Betonung vortragen. Ich kann kurze vorbereitete Vorträge halten. Ich kann argumentieren.	Ich kann meine Meinungen und Standpunkte und Sachverhalte eindeutig erläutern oder widersprechen und literarische Texte frei sprechen und vortragen.	Ich kann zu vielen Themen eine klare und detaillierte Darstellung geben. Ich kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben. Ich kann Präsentationen zu bekannten Themen vorbereiten und durchführen und setze dabei geeignete Medien ein.	Ich kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden, bestimmte Aspekte besonders ausführen und meinen Beitrag angemessen abschließen. Ich kann zu verschiedenen Themen in kurzer Zeit Präsentationen vorbereiten, illustrieren und durchführen.
	eigene Texte	Ich kann einfache persönliche Briefe schreiben. Ich kann eigene Meinungen, Standpunkte, Wünsche und kleine, nicht-verbundene Phantasiegeschichten beschreiben.	Ich kann einen einfachen Text zu einem Sachthema verständlich und mit treffenden Wörtern schreiben. Ich kann passende Zitate aus einem Text herausfinden. Ich kann Texte Geschichten mit einem abwechslungsreichen Wortschatz schreiben. Ich kann kurze Gedichte verfassen. Ich kann verschiedene literarische Texte zu einem Thema schreiben.	Ich kann über Themen schreiben. Ich kann einfache Sachverhalte in wenigen Sätzen beschreiben. Ich kann zu einem Thema freier schreiben. Ich kann Spannungen aufbauen und sie in Absätzen gliedern. Ich kann mich über Sachverhalte verständlich äußern.	Ich kann Inhaltangaben verwenden. Ich kann Argumente und Zitate zu einem bestimmten Standpunkt darlegen und meine Schlussfolgerung formulieren. Ich kann einen Wortschatz variieren. Literarische Kurzformen kann ich anhand von Leitfragen interpretieren. Ich kann meine Gefühle in Gedichten mit unterschiedlichen Bauformen ausdrücken. Ich kann eine literarische Figur charakterisieren.	Ich kann mich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken. Ich kann Zitate auf unterschiedliche Weise in meine Darstellungen integrieren. Ich kann auch den Inhalt von komplexeren Texten zusammenfassen. Ich kann zu literarischen Texten geschlossene Interpretationen verfassen. Ich kann in einer textgebundenen Erörterung Argumente gegeneinander abwägen und meine Meinung formulieren.
Rechtschreibung	Grammatik	Ich kann einfache Sätze mit Adjektiven, Adverbien und Körtern schreiben. Ich kann einfache Sätze mit Kommas schreiben. Ich kann einfache Sätze richtig setzen.	Ich kann einfache Sätze mit Kommas schreiben. Ich kann einfache Sätze mit Kommas schreiben. Ich kann einfache Sätze mit Kommas schreiben.	Ich kann Verben in verschiedenen Zeiten konjugieren und formulieren. Ich kann die wichtigsten Regeln der Groß- und Kleinschreibung in meinen Texten richtig an. Ich kann meine Texte mit Hilfe des Wörterbuches überarbeiten.	Ich kann Satzgefüge grammatikalisch korrekt formulieren. Zu den Verben bilde ich sämtliche Formen, auch den Konjunktiv.	Ich bilde sämtliche Verformen - auch den Konjunktiv - richtig und wende sie korrekt in meinen Texten an. Ich kann Nebensätze nach ihrer Funktion unterscheiden und wende auch in komplizierten Satzgefügen die Zeichensetzung richtig an.
		Ich kann verschiedene Möglichkeiten Fehler in meinen Texten zu finden oder sie zu vermeiden. Ich kenne grundlegende Regeln der Groß- und Kleinschreibung und wende sie in meinen Texten an. Ich kann Wörter im Wörterbuch schlagen.	Ich kann verschiedene Möglichkeiten Fehler in meinen Texten zu finden oder sie zu vermeiden. Ich kenne grundlegende Regeln der Groß- und Kleinschreibung und wende sie in meinen Texten an. Ich kann Wörter im Wörterbuch schlagen.	Ich finde mit Hilfe der Rechtschreibstrategien bei der Überarbeitung meiner Texte die meisten Fehler und wende die Regeln der Zeichensetzung und Rechtschreibung weitgehend richtig an.	Ich kenne alle grundlegenden Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung und wende sie richtig an. Mit Hilfe eines Wörterbuches bei ich in der Lage bin fehlerfreie Texte zu schreiben.	

Lernnachweis

Basiskompetenz

Teilkompetenz

Kompetenznachweis
Erfolgreicher Test

Kompetenzraster Mathematik

von: Elouise

 MBS <small>Max-Born-Schule</small>	A1	A2	B1
Zahlen	Ich kann mit großen Zahlen umgehen.	Ich kann Brüche darstellen.	Ich kann Dezimalzahlen darstellen und in Brüche umwandeln. Ich kann rationale Zahlen darstellen, addieren und subtrahieren.
Fläche und Raum	Ich kann geometrische Körper und Flächen erkennen, benennen und beschreiben. Ich kann Körpernetze von einfachen Körpern erstellen.	Ich kann symmetrische Figuren und Muster erkennen und erstellen.	Ich kenne die Eigenschaften von Dreiecken und kann Dreiecke klassifizieren und konstruieren. Ich kann mit DynaGeo umgehen.
Daten und Wahrscheinlichkeit	Ich kann einfache Befragungen durchführen und auswerten.	Ich kann die Wahrscheinlichkeiten bei einfachen Zufallsversuchen beschreiben.	Ich kann statistische Erhebungen planen, durchführen und auswerten - und dabei statistische Kennwerte verwenden. Ich kann mit Excel Daten auswerten.
Messen	Ich kann mit einem Maßstab messen und die Größe angeben. Ich kann mit einem Maßstab messen und die Größe angeben.	Ich kann Winkel messen und angeben. Ich kann das Volumen von einfachen Körpern messen und beschreiben.	Ich kann den Flächeninhalt und den Umfang von Dreiecken, Parallelogrammen und Trapezen bestimmen.
Funktionaler Zusammenhang	Ich kann Tabellen lesen und Zahlenmaterial in Tabellen darstellen.	Ich kann mit einem Koordinatensystem im ersten Quadranten umgehen. Ich kann mithilfe von Maßstäben Entfernungen ermitteln.	Ich kann proportionale Zusammenhänge erkennen und Dreisatzaufgaben lösen. Ich kann mit Prozentzahlen umgehen. Ich kann Zusammenhänge zwischen zwei Größen mithilfe von Tabellen und Graphen beschreiben.
Algorithmen	Ich beherrsche die Grundrechenarten. Ich beherrsche die Grundrechenarten.	Ich kann mit Dezimalzahlen rechnen. Ich kann Brüche addieren und subtrahieren.	Ich kann mit dem Taschenrechner rechnen. Ich kann Brüche multiplizieren und dividieren. Ich kann Terme bilden und sie vereinfachen.
Modellieren und Problemlösen	A Ich kann für ein Sachproblem eine mathematische Lösung finden, wenn die Fragestellung gegeben und mir die Sachsituation vertraut ist.		B Ich kann für Sachprobleme mathematische Modelle entwickeln und für die Problemlösung nutzen.

Ich kann Verben in verschiedenen Zeiten konjugieren und sie in meinen Texten richtig verwenden.
 Ich kann Konjunktionen und Relativpronomen richtig in Satzgefügen und -verbindungen benutzen und die Kommas entsprechend setzen.
 Ich kenne Aktiv und Passiv.

	Ich kann:	Ich trainiere:	
1	Ich benutze Konjunktionen richtig und setze die Kommas auch bei Relativpronomen entsprechend. Das kann ich auch bei Adverbialsätzen anwenden.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 6, S. 239, S. 248 - CD-R zu wortstark 6 - wortstark 7, S. 254-258, S. 255 - wortstark 8, *S. 250/251, S. 218/219 - Arbeitsheft 7, S. 39 - Arbeitsheft 7, S. 28 - Arbeitsheft 8, S. 40-45 - Arbeitsheft 9, S. 38-43 - Test: Arbeitsheft 7, S. 42 	✓
2	Ich kann bei Aufzählungen und zwischen Haupt- und Nebensätzen das Komma richtig setzen.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 7, S. 257-258 - wortstark 8, *S. 222-225 - wortstark 6, S. 215-216, 247 - Arbeitsheft 7, S. 39-41, 44 - Arbeitsheft 8, S. 24/25 - Zusatzmaterial - Test: Arbeitsheft 7, S. 42 	✓
3	Ich kann Verben in alle Zeiten setzen und gebrauche die Zeiten in meinen Texten richtig.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 6, S. 232-235 - CD-R zu wortstark 5/6 - wortstark 7, S. 241-244 - wortstark 8, *S. 240-241 / S. 208/209 - Werkstattheft 9, S. 54/55 	✓
4	Ich kann die richtigen Präpositionen in meinen Texten anwenden.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 6, S. 240 - wortstark 7, S. 239 (Überprüfung) - Arbeitsheft 6, S. 25 	✓
5	Ich erkenne die Formen Aktiv und Passiv und kann sie bilden.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 7, S. 245/246 - wortstark 8, *S. 242/243; S. 210/211 - Werkstattheft 9, S. 60 - Arbeitsheft 7, S. 22 - Arbeitsheft 8, S. 26 - Arbeitsheft 9, S. 26 - Test: Arbeitsheft 7, S. 26 	
6	Ich erkenne Adverbien.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 7 S. 237/238 - Arbeitsheft 7, S. 33 - Arbeitsheft 8, S. 23 	
7	Ich kann das Partizip I und II unterscheiden und bilden.	<ul style="list-style-type: none"> - wortstark 7, S. 240 - Orientierungswissen 	

Kompetenzbereich

Kompetenzdarstellung

Teilkompetenz

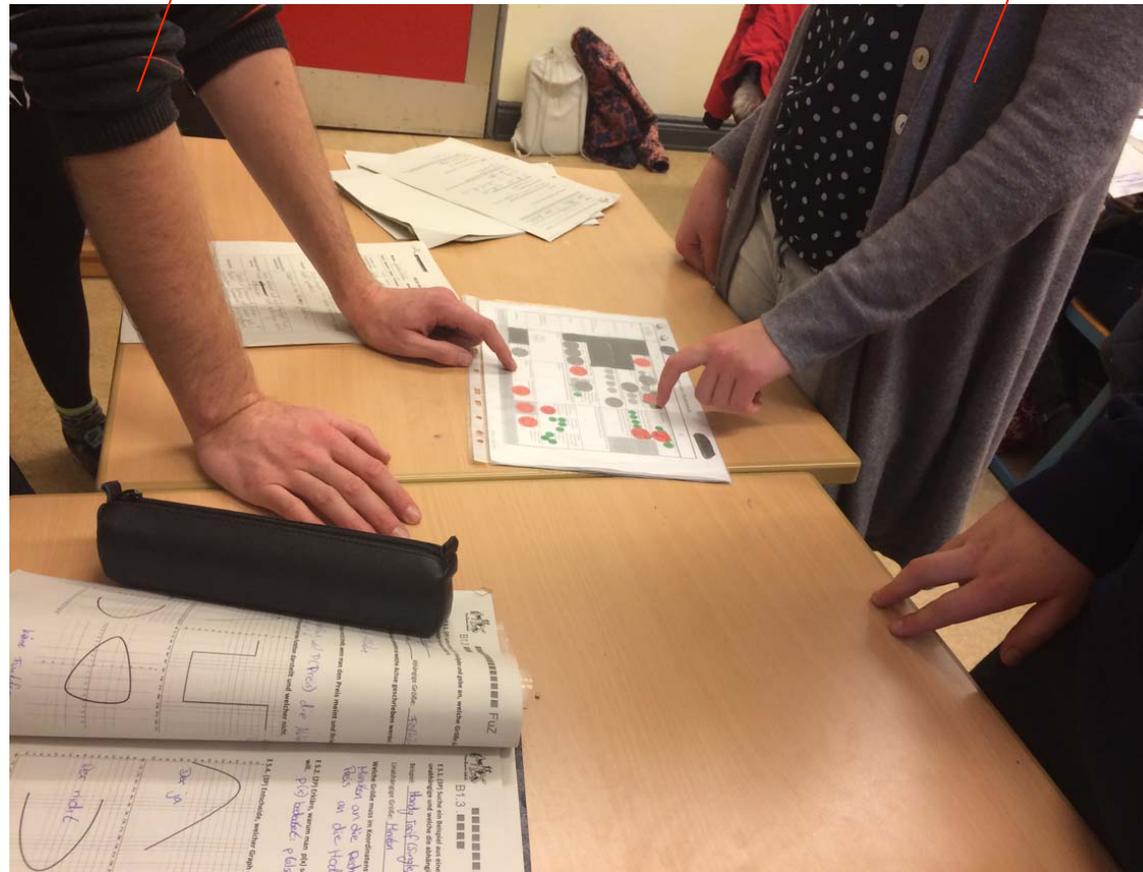
Aufgaben

Testvorgabe

Selbstkontrolle

Lehrer

Schüler



Komponente des Lernbüros*	Beschreibung
Kompetenzraster	Überblick zu den Kompetenzstufen bei grundlegenden Kompetenzen (z.B. Lesen)
Checkliste	Überblick zu einem vorhandenen Aufgabenpool. Mit deren Hilfe können die im Kompetenzraster aufgeführten Kompetenzen trainiert (entfaltet) werden.
Blaues Buch	Instrument zur Selbstorganisation und Kommunikation
Aufgaben	Vorgaben zur systematischen Kompetenzerfaltung
Testbögen	Aufgabenlisten zum Nachweis von Kompetenzen
Zentrale Inputphasen	Einführung in ein neues Thema/Checklisten
Zentrale Testphasen	Feststellen des Leistungsstandes
Runde Tische	Kleingruppenarbeit mit Beratung durch den Lehrer
Themenkreise	längere gemeinsame Arbeit an einem vorgegebenen Thema nach fachlichem Input mit dem Ziel: (1) Motivation zu einer intensiven fachlichen Beschäftigung (2) gesicherter Ort für fachspezifische Kommunikation
Plenumsgespräche	Gemeinsame Auseinandersetzung zu einem Thema in der ganzen Klasse

* Modell der Max-Brauer-Schule

Max Brauer Schule
SELG-Vereinbarung 5/6
Klasse: 6c Datum: 30.1.13

Name: [redacted] / Vorhaben: [redacted]

Fach / Bereich	Überfachliche Kompetenzen
Deutsch	nicht nicht ablenken lassen A1 beenden in sprechen A2 einen roten
Mathe	Fläche und raum A1 und A2 (Messen A2.1) Zahlen A2.2
Englisch	mehr pflichtaufgaben mehr punkte in Sprechen holen
Projektunterricht	mehr informationen verschaffen in Gruppen gehen in den man gut arbeiten kann!
Werkstätten	besser zuhören
stiges	Besser Blavesbuch planen!

Erziehungsberechtigte: [redacted]
KlassenlehrerIn: [redacted]

Lernvereinbarung
Lernvertrag

Blaues Buch



Wie gehe ich mit dem „Blauen Buch“ um?

Bringe bitte das „Blaue Buch“ zu jeder Unterrichtsstunde mit!

Lies bitte die Hausordnung durch, unterschreibe sie und gib sie auch deinen Eltern zum Unterschreiben.

FOLGENDE DINGE GEHÖREN UNBEDINGT IN DAS „BLAUE BUCH“:

1. Der Stundenplan.
2. Deine Vorhaben (Checklisten, Hausaufgaben, Referate, Präsentationen).
3. Mitteilungen der Schule an die Eltern.
Du musst sie von den Eltern unterschreiben lassen.
4. Entschuldigungen:
 - a. Deine Eltern/Erziehungsberechtigten informieren das Schulbüro oder die Tutorin/ den Tutor umgehend über das Fehlen.
 - b. Die schriftliche Entschuldigung kommt ins „Blaue Buch“ (S. 122 ff.) und du zeigst sie, wenn du wieder in der Schule bist, den FachlehrerInnen und den TutorInnen. Die Lehrerinnen und Lehrer zeichnen die Entschuldigungen ab.

Entschuldigungen auf losen Zetteln werden nicht akzeptiert.

Bitte beachte:

Sollte das „Blaue Buch“ verloren gehen, musst du es dem Tutor/der Tutorin mitteilen und ein neues zum Preis von 5 € kaufen.

Stundenplan

		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde	8.05 - 8.50	Sport ^{Erg}	WA ^{Brg/KH}	Frei [♥]	PU-G ^{Erg}	PU-NW ^{KH}
Pause	8.50 - 9.00					
2. Stunde	9.00 - 9.45	Spanisch ^{Ba}	PU ^{Erg}	LB-E ^{sig}	PU-G ^{Erg}	PU-NW ^{KH}
3. Stunde	9.45 - 10.30	Spanisch ^{Ba}	PU ^{Erg}	LB-E ^{sig}	LB-E ^{sig}	PU-NW ^{KH}
Pause	10.30 - 11.00					
4. Stunde	11.00 - 11.45	EP	LB-M ^{KH}	Chor ^{BMU1 Berg}	Spanisch	LB-D ^{Erg}
5. Stunde	11.45 - 12.30	LB-M ^{KH}	LB-M	Chor ^{BMU1 Berg}	Spanisch	LZP
Mittagspause	12.30 - 13.45			Halbestunde Kunst		
7. Stunde	13.45 - 14.30	LB-M ^{KH}	Sport ^{Erg}	Kunst	LB-E ^{sig}	
Pause	14.30 - 14.40					
8. Stunde	14.40 - 15.20	PU ^{Brg}	LB-D ^{Erg/KH}		ÜZ ^{Tah}	Mädchegr.
9. Stunde	15.20 - 16.00	PU ^{Brg}	LB-D ^{Erg/KH}		ÜZ ^{Tah}	Mädchegr.

Projektunterricht

Eingangsphase

Lernbüro

Übungszeit

Langzeitprojekt

Werkstatt

Blick in einen Klassenraum nach dem Konzept Lernbüro

Portfolio

Kompetenzraster

**Erweiterte
Arbeitsumgebung
(optional)**

Runder Tisch

**Thematisches
Material**



Checkliste

**Persönliches
Arbeitsmaterial**